

Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів і природокористування України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

Погоджено

Педагогічною радою
ВСП «Ніжинський фаховий
коледж НУБіП України»

Протокол № 13 від 16.06. 2021 р.



В.о. директора


О.В.Литовченко


Затверджено

Вченою радою Національного
університету біоресурсів і
природокористування України

Протокол № 13 від 23.06. 2021 р.



Ректор


С.М.Ніколаєнко

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ

07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

РІВЕНЬ ОСВІТИ

ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування розглянута та схвалена цикловою комісією спеціальних економічних дисциплін (протокол № 10 від 07.06.2021 р.) і методичною радою відділення економіки, логістики та інформаційних систем (протокол № 11 від 15.06.2021 р.).

Погоджено

Заступник директора з навчально-виховної роботи
ВСП «Ніжинський ФК НУБіП України»



Тетяна ШЕЇН

Завідувач відділення економіки, логістики та
Інформаційних систем
ВСП «Ніжинський ФК НУБіП України»



Тетяна РОМАНЕНКО

Голова ради студентського самоврядування
ВСП «Ніжинський ФК НУБіП України»



Ольга КРИВЕНКО

Член групи забезпечення
ОПП Облік і оподаткування



Наталія ПОТОПАЛЬСЬКА

Член групи забезпечення
ОПП Облік і оподаткування



Людмила ФЕДОРЕНКО

I. ПРЕАМБУЛА

1. Розроблено робочою групою ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»:

- Романенко Тетяна Василівна, завідувач відділення економіки, логістики та інформаційних систем, викладач вищої категорії - голова робочої групи;

- Потопальська Наталія Володимирівна, спеціаліст вищої категорії, викладач - член робочої групи;

- Федоренко Людмила Володимирівна, спеціаліст вищої категорії, викладач - член робочої групи.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Алла ЯЦИНА – начальник Ніжинського управління Державної казначейської служби України Чернігівської області.
2. Валентина КРИВЕЦЬ – провідний економіст КНП «Ніжинський міський ЦПМСД» НМРЧО.

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
Рівень освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень освіти - фаховий молодший бакалавр Кваліфікація - фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Так
Цикл/рівень	Цикл/рівень НРК України – 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта / Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	До планового оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://natc.org.ua/content/osvitni-programi
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування системи професійних знань та набуття компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління і адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра. Основна орієнтація програми – практична професійна діяльність.

	Спрямованість – прикладна, практична.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Основними цілями є формування загальних та фахових компетентностей особистості, які базуються на вивченні методичних підходів, облікової, інформаційно-аналітичної діяльності, формування знань з обліку, аналізу та контролю підприємств та організацій різних організаційно-правових форм. Ключові слова: управління, адміністрування, облік, оподаткування, аналіз і контроль.
Особливості програми	Наявність вибіркової складової ОПП для розширення фахових компетентностей з обліку і оподаткування. Велика увага приділяється набуттю практичних навичок із застосуванням сучасних інформаційних технологій. Передбачено проходження практик в підприємствах та організаціях різних організаційно-правових форм. Співпраця з кафедрами НУБіП України.
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи і займати первинні посади за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: - 3433 Бухгалтери та касири-експерти: - 3433 Бухгалтер - 3433 Асистент бухгалтера-експерта - 3433 Касир-експерт - 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління: - 3439 Інспектор з інвентаризації - 3439 Інспектор-ревізор - 3439 Ревізор - 3439 Інспектор - 3442 Інспектор податкової служби: - 3442 Ревізор-інспектор податковий
Подальше навчання	Подальше навчання за початковим (короткий цикл) рівнем вищої освіти, першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний, студентоцентроване навчання з елементами самовивчення. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, семінари. Застосовуються різні інтерактивні заняття: оглядові, тематичні та гостьові лекції. Практичні заняття проводяться із застосуванням ділових ігор, вирішення ситуаційних завдань, роботи в малих групах. На семінарських заняттях студенти можуть представляти презентації, виступи, тези з заздалегідь визначених тем. В закладі передбачена самостійна робота, курсові роботи, консультації із викладачами, навчальні

	<p>практики та виробнича практика. Передбачена можливість дистанційного навчання за допомогою використанням платформи Moodle.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, робота в групах, метод ситуаційних задач.</p>
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, модульний, проміжний, підсумковий.</p> <p>Поточний контроль проводиться на семінарському (практичному), лабораторному занятті та за результатами виконання самостійної роботи.</p> <p>Модульний контроль передбачає визначення результатів навчання студентів в межах відповідного модулю.</p> <p>Проміжний контроль проводиться щосеместрово в період проміжна атестація. Проміжна атестація проводиться з метою стимулювання систематичної роботи студентів протягом усього навчального семестру й підвищення якості їх знань.</p> <p>Проміжна атестація проводиться відповідно до «Положення про проміжну атестацію у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» https://nadc.org.ua/content/polozhennya</p> <p>Екзамен та заліки проводяться відповідно до «Положення про екзамен та заліки у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» https://nadc.org.ua/content/polozhennya</p> <p>У ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки. Рейтинг студента із засвоєння навчальної дисципліни складається з рейтингу з навчальної роботи (70 балів) та рейтингу з атестації (30 балів). Таким чином, на оцінювання засвоєння змістових модулів, на які поділяється навчальний матеріал дисципліни, передбачається 70 балів. Рейтингові оцінки із змістових модулів, як і рейтинг з атестації, теж обчислюються за 100-бальною шкалою.</p> <p>Підсумкова атестація – кваліфікаційний іспит.</p>
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку</p>

	<p>предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК9. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно опановувати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК11. Здатність організовувати власну професійну</p>

	<p>діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК13. Здатність застосовувати методичні прийоми та способи ведення обліку на підприємствах різних форм власності та галузей економіки.</p> <p>СК14. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності підприємства з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів та виявлення порушень встановлених норм та стандартів.</p> <p>СК15. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження та ефективного використання ресурсів.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

	<p>РН1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p>РН7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p>РН8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.</p> <p>РН9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>РН10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.</p> <p>РН11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і</p>
--	--

	<p>фінансових ресурсів.</p> <p>РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.</p> <p>РН13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.</p> <p>РН14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>РН15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>РН17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p> <p>РН18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.</p> <p>РН19. Вміти прогнозувати основні показники фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, керуючись методами економічного аналізу: визначати обсяги діяльності суб'єктів господарювання на рік, складати оперативні плани.</p> <p>РН20. Розробляти заходи з забезпечення дотримання нормативних актів щодо методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження, раціонального та ефективного використання ресурсів.</p>
--	---

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну фахову освіту (спеціальність за документом про вищу освіту або науковий ступінь) або досвід практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років.</p> <p>Відповідно до ЗУ «Про фахову передвищу освіту» кадрова політика коледжу реалізується через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системну роботу із забезпечення якісного складу педагогічного колективу, зокрема навчання педагогічних працівників у магістратурі, аспірантурі; - збільшення частки працівників, які мають наукові ступені та вчені звання за рахунок прийняття в штат на постійну основу; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, заохочення їх до професійного зростання; - проектування індивідуальних освітніх траєкторій професійного розвитку педагогічних працівників; - впровадження системи мотивації педагогічних працівників на основі рейтингового оцінювання діяльності. <p>Забезпечення освітнього процесу за ОПІ Облік і оподаткування здійснюють викладачі циклової комісії спеціальних економічних дисциплін, що працюють за основним місцем роботи, мають відповідну фахову освіту та педагогічний стаж. Голова циклової комісії має є викладачем вищої кваліфікаційної категорії зі стажем педагогічної роботи</p>
------------------------------------	--

	<p>більше 15 років. До освітнього процесу залучаються фахівці з досвідом роботи на посадах бухгалтера, економіста.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>ВСП "Ніжинський ФК НУБіП України" розміщується в приміщеннях ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут". Освітній процес забезпечується сучасною лабораторною базою для проведення навчально-методичної та наукової роботи: 33 навчальні аудиторії та спеціалізовані лабораторії, 9 комп'ютерних аудиторій. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс (стадіон, 4 спортивних зали, 5 спортивних майданчиків), їдальню, медичний пункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Наявність інформаційного забезпечення. Офіційний веб-сайт ВСП «Ніжинський ФК НУБіП України» https://nadc.org.ua/ ; веб-сторінка випускової циклової комісії https://nadc.org.ua/content/ciklova-komisiya-specialnih-ekonomichnih-disciplin , навчальне середовище на платформі MOODLE https://moodle.nadc.org.ua ; бездротовий доступ до мережі Інтернет; корпоративний поштовий сервіс; операційні системи Debian, MS Windows та комп'ютерні програми: пакет Open Office та Microsoft Office; Office365, браузері Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox; антивірусна програма Nod32; спеціалізовані програми продукти: BAS Бухгалтерія, М.Е.Дос, FossDoc, та інші.</p> <p>Наявність навчально-методичного забезпечення. Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю https://nadc.org.ua/content/biblioteka , забезпечується робота щодо створення електронного каталогу на базі ліцензованої системи ІРБІС. Наявність комплексів навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін (робочі програми, навчальний контент, завдання для практичних (семінарських, лабораторних) занять, рекомендації для самостійної роботи, завдання проміжного та підсумкового контролю, методичні матеріали курсових робіт, практик та підсумкової атестації. У т.ч. електронних ресурсів на платформі MOODLE https://moodle.nadc.org.ua</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Положення про порядок визнання у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» результатів навчання отриманих у неформальній освіті https://nadc.org.ua/docs/polozhennya/pol_pro_nreform_osvitu_2021.pdf Положення про академічну мобільність студентів Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування</p>

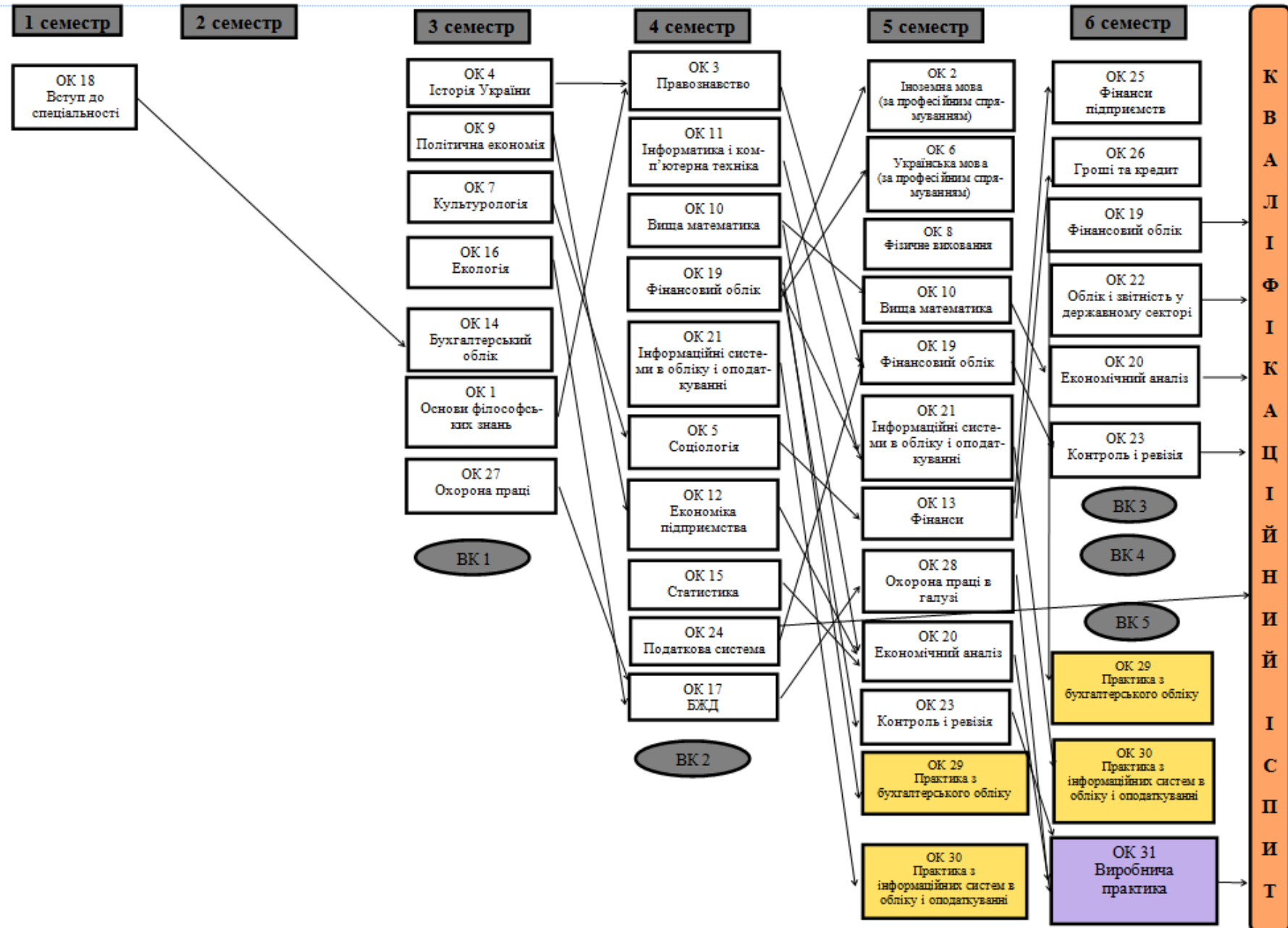
	<p>України» https://natc.org.ua/docs/polozhennya/pol_pro_akad_mobil_2021.pdf Безпосередня підпорядкованість Національному університету біоресурсів і природокористування України та співпраця із закладами фахової передвищої та вищої освіти як структурними підрозділами. Укладені двосторонні угоди з підприємствами і організаціями.</p>
<p>Міжнароднакредитна мобільність</p>	<p>Укладені двосторонні угоди з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Університет економіки у Бидгощі (м.Бидгощ, Польща); - Вища школа агробізнесу у Ломжі (м. Ломжа, Польща); - Технікум автомобільний у Любартові (м.Любартів, Польща).

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1 Цикл загальної підготовки			
OK1	Основи філософських знань	3,0	Екзамен
OK2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Екзамен
OK3	Правознавство	3,0	Залік
OK4	Історія України	3,0	Екзамен
OK5	Соціологія	3,0	Залік
OK6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Екзамен
OK7	Культурологія	3,0	Залік
OK8	Фізичне виховання	3,0	Залік
OK9	Політична економія	3,0	Екзамен
OK10	Вища математика	3,0	Екзамен
OK11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	Залік
OK12	Економіка підприємства	4,0	Екзамен
OK13	Фінанси	3,0	Залік
OK14	Бухгалтерський облік	4,0	Залік
OK15	Статистика	4,0	Залік
OK16	Екологія	3,0	Залік
OK17	Безпека життєдіяльності	1,5	Залік
OK18	Вступ до спеціальності	3,0	Залік
1.2 Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки			
OK19	Фінансовий облік	7,0	Екзамен, курсова робота
OK20	Економічний аналіз	3,0	Екзамен
OK21	Інформаційні системи і технології в обліку	3,0	Екзамен
OK22	Облік і звітність у державному секторі	3,0	Екзамен
OK23	Контроль і ревізія	3,0	Екзамен
OK24	Податкова система	4,0	Екзамен, курсова робота
OK25	Фінанси підприємства	3,0	Залік
OK26	Гроші та кредит	3,0	Залік
OK27	Охорона праці	3,0	Екзамен
OK28	Охорона праці в галузі	1,0	Екзамен
	Навчальна практика :		
OK29	- бухгалтерського обліку	6,0	Залік
OK30	- інформаційні системи і технології в обліку	3,0	Залік
OK31	Виробнича практика	6,0	Залік
	Разом:	103,5	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
BK1	Технології виробництва с.г. продукції / Технологія галузі	3,0	Залік
BK2	Маркетинг / Менеджмент	3,0	Залік
BK3	Облік в галузях економіки / Облік на підприємствах малого бізнесу	3,0	Залік
BK4	Планування і організація діяльності підприємства / Підприємницька діяльність	3,0	Залік
BK5	Казначейська справа / Бюджетна система	3,0	Залік
	Разом:	15,0	
Підсумкова атестація			
OK32	Кваліфікаційний іспит	1,5	
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи		120	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Атестація випускників ОПП Облік і оподаткування, спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі складання кваліфікаційного іспиту, що включає наступні дисципліни: «Фінансовий облік», «Облік і звітність у державному секторі», «Контроль і ревізія», «Податкова система», «Економічний аналіз».

Завершується атестація видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєння кваліфікації фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32
ЗК1	+		+	+	+		+		+							+	+															
ЗК2	+			+	+		+	+	+			+				+	+										+	+				
ЗК3						+																										
ЗК4		+	+																													
ЗК5										+		+	+		+				+	+	+		+			+			+	+	+	
ЗК6			+							+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
ЗК7									+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
ЗК8		+				+					+	+	+	+	+														+	+	+	
ЗК9									+			+	+												+	+	+			+	+	
СК1									+			+	+	+	+					+				+	+	+			+	+		
СК2										+		+			+									+	+	+			+	+		
СК3											+			+					+	+	+		+		+			+	+	+	+	
СК4			+																				+	+								
СК5												+			+					+	+				+							
СК6											+								+	+	+		+			+			+	+	+	
СК7			+									+										+			+							
СК8														+					+					+				+		+	+	
СК9														+					+		+		+					+	+	+	+	
СК10	+		+	+	+	+	+						+						+			+	+			+						
СК11	+	+	+		+	+	+	+					+		+	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	
СК12	+				+	+								+					+	+			+					+		+	+	
СК13																				+		+		+							+	
СК14																			+	+			+								+	
СК15																			+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	
PH1									+			+	+							+						+							
PH2									+		+		+	+	+					+		+				+			+	+	+	+	
PH3														+						+									+	+	+	+	
PH4												+			+					+		+								+	+	+	
PH5										+											+									+	+	+	
PH6														+						+		+							+	+	+	+	
PH7														+						+		+	+						+	+	+	+	
PH8												+			+					+	+	+			+	+			+	+	+	+	
PH9																				+		+	+	+								+	
PH10																				+													
PH11													+								+				+	+							
PH12											+										+									+	+	+	
PH13																					+												
PH14			+																	+		+											
PH15		+				+																											
PH16	+			+	+		+							+					+	+		+	+						+	+	+		
PH17	+			+	+		+												+			+	+			+							
PH18								+								+	+					+	+					+	+				
PH19												+								+	+					+				+	+	+	
PH20																				+	+		+	+	+				+	+	+		

6. Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																							
	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності														
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15
PH1	+		+		+	+				+						+		+			+	+		
PH2			+		+	+	+					+		+			+			+		+		
PH3			+			+						+	+						+					
PH4			+		+		+	+								+	+	+				+		
PH5			+		+	+					+			+						+				
PH6			+		+	+	+					+	+				+	+		+		+		
PH7			+			+	+	+				+			+	+	+		+			+		
PH8			+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+
PH9			+		+	+	+	+			+		+			+	+		+			+	+	+
PH10			+		+	+	+	+				+		+	+	+			+	+			+	
PH11			+		+	+		+	+	+	+			+	+				+			+		+
PH12			+	+	+	+		+	+		+	+			+							+	+	+
PH13			+		+	+	+					+				+		+						
PH14			+		+	+	+		+			+				+		+	+	+		+	+	
PH15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
PH17			+			+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
PH18		+				+													+	+	+	+		
PH19			+		+	+	+	+			+	+		+	+		+	+		+		+	+	
PH20	+		+		+	+	+	+	+			+	+	+		+		+		+	+	+		+